

2024.2.20

現在の教職員募集情報

専任事務職員(1名)

以下に募集要項及び専用履歴書がございます。

専用履歴書はダウンロードにてご利用ください。

2024年度 事務職員【専任事務職員】募集要項

学校法人南山学園では下記の要領で、**聖園女学院高等・中学校の専任事務職員**を募集いたします。

要領

職名業務	専任事務職員
職種	学校事務
採用予定日	2024年7月1日付
募集人員	1名
求める人材	・チャレンジ精神に富み、組織人的発想・資質を持ちつつ柔軟に対処でき、目的意識が明確である方 ・成績に偏重することなく、豊かな学生生活の実績が顕著である方 ・本学への志望動機・理由が明確である方
対象者	2024年3月までに大学院・大学・短大を卒業見込みの方 または大学院・大学・短大を卒業された方

採用説明会・筆記試験

日時	【書類選考合格者のみご参加いただけます】 2024年4月11日（木） 採用説明会：10時～10時30分 筆記試験・面接試験：10時30分～17時30分 （進行状況によって若干時間が前後することがあります。） 筆記試験は、適性検査と作文を行います。
会場	聖園女学院高等・中学校（神奈川県藤沢市みその台1-4）
応募方法	受験を希望される方は、下記の「Web エントリー画面」から必要事項を登録の上、 <u>応募書類を「南山学園事務局経営本部人事課」へ郵送してください。</u> ・Web エントリー画面： https://app.nanzan.ac.jp/regform/regist/corp/jinji/misono_20240701 ・Web エントリー登録期限：2024年3月27日（水）17時 ・応募書類郵送期限：2024年3月28日（木）[必着] 【書類の持参による提出は一切受け付けませんので、上記提出期限に間に合うように郵送してください】 なお、書類選考の結果は、2024年4月4日に、電子メールにてご連絡いたします。

応 募 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（本学園指定様式のみ有効） ・職務経歴書[既卒者のみ]（本学園指定様式のみ有効） ・成績証明書（発行までに時間を要する場合には、別途ご連絡ください） <p><指定様式ダウンロード></p> <ul style="list-style-type: none"> ・記入前に必ずお読みください：http://www.nanzan.ac.jp/jinji/chui.pdf ・履歴書 新卒用（様式）http://www.nanzan.ac.jp/jinji/youshiki-shin.pdf （記入例）http://www.nanzan.ac.jp/jinji/kinyurei-shin.pdf 既卒用（様式）http://www.nanzan.ac.jp/jinji/youshiki-kiso.pdf （記入例）http://www.nanzan.ac.jp/jinji/kinyurei-kiso.pdf ・履歴書追加様式<必要な方のみ>http://www.nanzan.ac.jp/jinji/youshiki-tsuika.pdf ・職務経歴書（MS-Word）http://www.nanzan.ac.jp/jinji/keireki.doc <p>※本学園指定様式以外での応募は、無効となります。</p> <p>※応募書類の返却はいたしません。あらかじめご承知おきください。</p>
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

選考スケジュール

スケジュール	<p>2024年2月1日時点での予定で、今後変更になる場合もあります。</p> <p>2024年3月27日(水)17時 Web エントリー登録期限</p> <p>2024年3月28日(木)[必着] 応募書類提出期限</p> <p>2024年4月11日(木) 採用説明会・筆記試験・面接試験(書類選考通過者のみ)</p> <p>2024年5月8日(水) 二次選考</p>
--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

待遇・条件等（概要）

勤 務 場 所	聖園女学院高等・中学校（神奈川県藤沢市みその台1-4）
勤 務 時 間	8：15～17：00（若干変更することがあります。）
給 与	<p>給与規程により支給する</p> <p>例：初任給月額（2024年4月の例）</p> <p style="padding-left: 20px;">四大新卒の場合 本俸 191,700円 調整手当 23,177円 計 214,877円</p> <p style="padding-left: 20px;">短大新卒の場合 本俸 172,600円 調整手当 20,867円 計 193,467円</p> <p>他に通勤手当、期末手当（年2回 4.4ヶ月*）、時間外手当、退職金、給与改定、定期昇給等</p> <p>*ただし、初年度は、1.86ヶ月（7月採用の場合）</p>
試 用 期 間	なし
社 会 保 険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険

問い合わせ先・書類送付先

書類送付の際は、封筒に必ず「2024年7月1日付採用専任事務職員応募書類在中」と朱記してください。

宛 先	南山学園事務局経営本部人事課
住 所	〒466-8673 愛知県名古屋市昭和区山里町18
P h o n e	052-833-4133（月～金 9:00～17:00）
E - m a i l	jinji-jimu@nanzan.ac.jp

年	月	免許 ・ 資格(教員免許も含む)	
得意な科目・分野		自覚している性格	
スポーツ・クラブ活動・文化活動などの体験から得たもの		趣味・特技	
志望の動機			
本人希望記入欄			
通勤時間	扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	人	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無

記入上の注意

必ず手書きで、黒または青の筆記具で記入のこと。