

■ 聖園女学院高等学校 2026 年度帰国生入試募集要項

試験の種類	帰国生入試（海外在住者・オンライン受験） ※専願・併願の区別はありません
入学試験日	2025 年 10 月 27 日（月）～10 月 31 日（金） ※試験日時は個別に相談の上、出願後に決定いたします。
募集人数	特に定めず
出願資格	（１）2026 年 3 月に文部科学大臣の認定を受けた日本人学校を卒業見込みの者 （２）海外滞在 1 年以上 （３）本校の教育理念に賛同できる者 （４）出願基準を満たす者 ※海外の現地校やインターナショナルスクール在籍者は事前にご相談ください。
出願基準	3 年の 5 教科（英国数理社）5 段階の内申点合計が 20/25 以上
選抜方法	インターネット（Zoom）を利用した自宅受験 ・課題型作文（50 分間 750 字以上 800 字以内） ・受験生本人の面接（15 分程度）
出願方法	本学院ホームページ内「高校入試 web 出願」画面に従って必要事項を入力し、受験料を納入してください。その後、出願書類を郵送してください。
web 出願期間	2025 年 10 月 1 日（水）0:00～10 月 20 日（月）23:59
出願書類 郵送	2025 年 10 月 23 日（木）までに本校に届くよう、 発送物の追跡調査が出来る形で郵送してください。
出願書類 （郵送）	（１）本人の海外在留証明書（保護者勤務先発行） （２）在籍日本人学校の調査書（公立と同一用紙） （３）志望理由書（本校所定用紙・学校ホームページよりダウンロード）
受験料	2 万円（別途事務手続き料がかかります） 納入締め切りは、web 出願期間の最終日時です。
合格発表	入学試験日翌日の 10:00（web マイページ上で発表）
入学手続き	マイページの入学金納入画面から 20 万円を入学手続き締め切りまでに納入してください。（別途事務手続き料がかかります） 入学金の納入をもって入学手続き完了となります。なお、入学手続き締め切りまでに納入が完了していない場合は、入学資格を失います。
入学手続き 締め切り	2025 年 12 月 18 日（木）15:00（決済完了時刻）

※この募集要項に記載されている日時はすべて日本時間です。

※一度納入された受験料、入学金、提出書類はお返しできません。

障がい等があり、受験上の配慮や入学後の就学上の配慮等を必要とする場合、希望する対応が難しい場合もあるため、出願前に必ずご相談ください。

インターネット（web）出願について

- ・ ID／パスワードは学年にかかわらず、説明会予約画面よりいつでも登録することができます。
- ・ ID／パスワードはお子さまごとに登録してください。メールアドレスは同一で構いません。
- ・ ご登録いただいたメールアドレスは、入試準備や試験当日の連絡に使用いたします。

① ログイン	本校ホームページ内「高校入試 web 出願」よりお入りください。 はじめての方はここで ID／パスワードを登録してください。
② 情報入力	画面に従って必要事項を入力してください。また、受験生本人の顔写真データもここでアップロードし、受験票に取り込んでください。 《顔写真》 出願前 3 ヶ月以内に撮影（カラー） 正面上半身脱帽 jpeg, png, gif ファイルデータ（2MB 以内）
③ 決済方法 選択	クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー対応金融機関 A T M から選択してください。 決済方法を確認した後、確認画面に受験料と事務手数料が表示されます。 最終確認ページより先に進むと内容の訂正ができなくなりますのでご注意ください。
④ 返信メールの 受信	登録完了後「入学試験申込手續完了メール」が届きますので、メールに記載されている受験番号を確認してください。 決済確認後には受験料納入に関するメールも届きますので、あわせてご確認ください。届いたメールは削除せず、入試が終了するまで保存してください。 返信メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」や「ゴミ箱」に振り分けられていないかご確認ください。
⑤ 受験票印刷	「入学試験申込手續完了メール」にてお知らせする URL より受験票を印刷してください。（A4 サイズ白紙） 受験票は試験当日までにプリントアウトしてお手元にご準備ください。 なお、志願書は提出不要です。入力内容の確認等にご活用ください。
その他	通常のパソコンで表示できない漢字（外字）については、近似の文字を用いて入力の上、通信欄にてその旨をお知らせください。

詳細と注意事項

■受験料や入学金の決済は、締切り時刻までに完了させてください。

■試験準備

- 1) 受験部屋として個室を準備してください。
- 2) カメラ付き PC またはタブレットにて、クラウド型 web 会議システム「Zoom」を使用します。あらかじめインストールをお願いします。
- 3) プリンターをご準備ください。A4 サイズの問題用紙と解答用紙データを送りますので、プリントアウトできるよう設定をお願いします。
- 4) スキャナーまたは写真を撮影できる機器をご用意ください。試験終了後、記入済みの解答用紙データをメール添付で送っていただきます。なお、解答用紙をスキャン（または撮影）および解答用紙データをメール添付にてお送りいただく作業は保護者の方をお願いします。
- 5) 電話をご準備ください。試験当日オフラインになった時などの緊急対応に使用します。

＊オンライン入試当日の流れの確認を、Zoom にて行います。指定された日時に保護者同伴で参加してください。Zoom のカメラ・音声機能はオンにした状態で接続確認等を行います。入試当日同様、プリンターと A4 用紙・緊急対応用の電話・解答用紙をデータ化するためのスキャナーまたは撮影機器をご用意ください。

■試験当日

- 1) 登録されたメールに Zoom の URL とミーティング ID・パスワードをお送りします。指定された時刻にアクセスしてください。試験前に、Zoom の接続状況・カメラの位置・音声・机の上に置いてあるもの・緊急対応用電話等の最終確認をします。確認時は保護者同伴をお願いします。確認終了後は、保護者の方は隣室で待機し、受験生のみ受験部屋にお残りください。
- 2) 試験中、机の上に置く筆記用具は黒色の芯の鉛筆またはシャープペンシルと消しゴムのみです。筆箱を机の上に置くことはできません。また、漢字やことわざ・格言・英語が書かれた筆記用具は使用できません。
- 3) 携帯電話やスマートフォンなどの通信機器は、受験部屋に持ちこまないでください。
- 4) 時計の使用は可能ですが、アラーム機能は停止してください。時計以外の機能がついているものは使用できません。
- 5) ティッシュペーパーやハンカチを使用する場合は無地のものを使用してください。ティッシュペーパーを使用する際は、試験開始前に袋から中身だけを出して机の上に置いてください。
- 6) 解答用紙データを試験開始の 1 時間前にお送りします。試験時間前までにプリントアウトしてください。
- 7) 試験開始 5 分前になりましたら試験問題をメールでお送りしますので、プリントアウトしてください。表紙の注意事項をよく読み、試験開始時刻の合図まで待機してください。
- 8) 試験監督による開始合図と終了合図に従い受験してください。試験中は画面と音声を常にオンにしてください。

- 9) 試験中に試験部屋を出ることはできません。試験部屋を出た時点でその科目の解答は終了となります。試験中、筆記用具を落としてしまった場合やカメラにうつらない状況が生じた場合などは試験監督に声をかけてください。左右を見渡す、後ろを振り返るなどの不審な行動が目立つ場合は不正行為とみなします。
- 10) 試験中、通信機器トラブル等でオフラインになった場合は電話でご連絡します。受験生は受験部屋から出ないようにしてください。
- 11) 試験終了後、保護者の方は、受験生の解答用紙をスキャナーで取り込むかカメラで撮影し、データを指定されたメールアドレスに添付にてお送りください。10分以内にデータが届かない場合は電話でご連絡します。鮮明でない場合は採点ができない場合があります。
- 12) 受験生は休憩時間中に限り、退室や飲食などをしても構いません。

■入学辞退

- ・合格なさった方、入学手続をなさった方で本校への入学を辞退する場合は、できるだけ早く所定の方法にてお知らせください。

■その他

- ・出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

■入学準備

- ・ガイダンス 3月24日（火）14：00～15：00
〈内容〉 入学準備について
教科書・通学カバンの購入 等

※帰国が間に合わず、上記の入学準備日に参加ができない場合は、本学院までご連絡ください。

■お問い合わせ・ご連絡先

聖園女学院高等学校 入試広報部：kounyuushi@misono.jp

TEL：0466-81-3333